**ALGEMENE VOORWAARDEN VAN Hutten food & design**
**m.b.t. het organiseren en verzorgen van bijeenkomsten en evenementen,**
**alsmede daaraan verwante en daarmee samenhangende activiteiten**

## 1. Definities

- **Annulering**: de in schriftelijke vorm door Opdrachtgever gedane mededeling dat van één of meer overeengekomen diensten geheel of gedeeltelijk geen gebruik zal worden gemaakt, dan wel de in schriftelijke vorm door Hutten food & design aan Opdrachtgever gedane mededeling dat een of meer overeengekomen diensten geheel of gedeeltelijk niet verleend zullen worden.
- **Hutten food & design:** Hutten Catering B.V.
- **Dagen**: met dagen worden bedoeld kalenderdagen.
- **Diensten**: het organiseren en verzorgen van bijeenkomsten en evenementen, alsmede daaraan verwante en daarmee samenhangende activiteiten, en alles in de ruimste zin des woords.
- **No-show**: het zonder annulering niet gebruik maken door een Opdrachtgever van een op grond van een overeenkomst of offerte te verstrekken dienst.
- **Opdracht**: de overkoepelende Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Hutten food & design ten aanzien van de te leveren diensten betreffende de (gedeeltelijke) organisatie van een particulier of zakelijk event.
- **Opdrachtgever**: de natuurlijke- of rechtspersoon die met Hutten food & design een overeenkomst heeft gesloten of een offerte heeft geaccepteerd tot het verrichten van diensten.
- **Opdrachtwaarde**: de totale prijs van de Opdracht;

## 2. Algemeen en toepasselijkheid

2.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die Hutten food & design sluit met Opdrachtgever en op alle aanbiedingen van Hutten food & design tot het sluiten van een overeenkomst. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op alle stadia die aan het sluiten van een dergelijke overeenkomst voorafgaan en op de diensten en/of werkzaamheden en/of producten die voor het sluiten van een overeenkomst zijn verricht en/of afgeleverd.

2.2. Andere voorwaarden zijn daarop niet van toepassing, tenzij deze door Hutten food & design schriftelijk zijn aanvaard. Als naast deze voorwaarden andere voorwaarden van toepassing zijn, prevaleren in geval van tegenstrijdigheid de algemene voorwaarden van Hutten Catering BV.

2.3. Door een overeenkomst aan te gaan, erkent Opdrachtgever deze voorwaarden te hebben ontvangen, gelezen, begrepen en aanvaard.

2.4. Afwijkingen van deze voorwaarden binden Hutten food & design alleen wanneer deze schriftelijk worden overeengekomen. Afwijkingen opgenomen in uitvragen door Opdrachtgever, offertes door derden of andere uitingen van Opdrachtgevers en/of derden, zijn nimmer van toepassing.

2.5. De voorwaarden strekken mede ten behoeve van alle natuurlijke en rechtspersonen waarvan Hutten food & design gebruik maken of hebben gemaakt bij het sluiten en/of uitvoeren van de overeenkomst met Opdrachtgever.

2.6. Van toepassing is de versie die bij het sluiten van de overeenkomst aan Opdrachtgever ter hand is gesteld of elektronisch beschikbaar is gemaakt.

## 3. Opties

3.1. Voordat Opdrachtgever een offerte aanvraagt of voordat de overeenkomst is getekend, kan Hutten food & design op verzoek van opdrachtgever aan opdrachtgever een optie verlenen op de diensten van Hutten food & design.

3.2. Alleen schriftelijk afgegeven opties binden Hutten food & design.

3.3. Opties zijn geldig voor een termijn van 14 dagen vanaf de datum van afgifte van de optie, tenzij Hutten food & design een andere termijn vermeldt. Indien de optietermijn langer is dan de termijn voor aanvaarding van de offerte, dan geldt de optietermijn voor de (resterende) duur van de offerte.

3.4. Wanneer Opdrachtgever de optietermijn laat verlopen en een nieuwe optie wenst of de bestaande optie wil verlengen, dan is Hutten food & design niet verplicht een nieuwe optie aan te bieden of de optie te verlengen.

3.5. Zowel Hutten food & design als Opdrachtgever is gerechtigd de optie tussentijds schriftelijk te beëindigen. Hutten food & design kan Opdrachtgever hierbij in de gelegenheid stellen om binnen 24 uur (zaterdag en zondag niet meegerekend) na de kennisgeving alsnog van de optie gebruik te maken.

3.6. Opdrachtgever is zich ervan bewust dat het te organiseren evenement passend dient te zijn bij de reputatie, uitstraling en overige evenementen van de locaties van Hutten food & design en geen overlast mag veroorzaken bij overige gebruikers en omwonenden van de locatie.

## 4. Aanbod en totstandkoming overeenkomst

4.1. Alle door of namens Hutten food & design gedane aanbiedingen zijn 14 dagen geldig, tenzij anders vermeld en/of tenzij Hutten food & design de aanbieding binnen die termijn intrekt. Na deze periode vervallen offertes en kan Hutten food & design de geoffreerde capaciteit aanwenden voor andere aanvragen.

4.2. Beschrijvingen in offertes zijn zo nauwkeurig mogelijk, maar binden Hutten food & design niet. Hutten food & design is hoe dan ook pas gebonden als haar schriftelijke aanbieding of offerte is aanvaard en/of er een ondertekende overeenkomst bij Hutten food & design en Opdrachtgever aanwezig is. Een bevestiging van de Opdracht per email door Opdrachtgever aan Hutten food & design wordt als schriftelijke aanvaarding voldoende geacht.

4.3. Een overeenkomst komt eerst tot stand nadat Hutten food & design een Opdracht schriftelijk heeft bevestigd of daadwerkelijk door Hutten food & design uitvoering is gegeven aan de overeenkomst. De opdrachtbevestiging kan ook digitaal verstuurd worden.

4.4. Opdrachtgever dient haar Opdracht zo nauwkeurig mogelijk te omschrijven. Het risico van onduidelijkheden door mondelinge of telefonisch gegeven Opdrachten en gedane mededelingen berust bij Opdrachtgever. Indien bij het uitvoeren van de overeenkomst blijkt dat Hutten food & design de Opdracht anders interpreteert dan Opdrachtgever, is het risico hiervan voor rekening van Opdrachtgever. Indien voornoemde andere interpretatie reden voor Opdrachtgever vormt om de overeenkomst te (doen) ontbinden, indien en voor zover zij daartoe gerechtigd is, dient Opdrachtgever alle schade die Hutten food & design dientengevolge lijdt c.q. alle kosten die Hutten food & design reeds heeft gemaakt, te vergoeden.

4.5. Hutten food & design heeft het recht, indien Opdrachtgever na het aangaan van een overeenkomst wijzigingen in de order wenst, de kosten die Hutten food & design tot op dat moment gemaakt heeft, aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

4.6. Afwijkingen van de met Opdrachtgever gesloten overeenkomst binden Hutten food & design slechts indien deze schriftelijk worden overeengekomen.

**5. Beschikbaarheid locaties van derden**

5.1. Indien een evenement wordt aangeboden of overeengekomen op een locatie die door Hutten food & design van een derde wordt gehuurd, geëxploiteerd of anderszins ter beschikking wordt gesteld, kan Hutten food & design de beschikbaarheid van die locatie onder voorbehoud bevestigen.

5.2. Indien de betreffende locatie op de overeengekomen datum niet of niet onder redelijke voorwaarden beschikbaar blijkt te zijn, is Hutten food & design gerechtigd een gelijkwaardige alternatieve locatie aan te bieden dan wel de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

5.3. In dat geval is Hutten food & design uitsluitend gehouden reeds voor de niet uitgevoerde diensten ontvangen bedragen terug te betalen. Hutten food & design is niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst of andere kosten van Opdrachtgever.

**6. Gastenaantal**

6.1. Opdrachtgever is verplicht Hutten food & design zo snel mogelijk te informeren zodra wijzigingen of aanvullingen ontstaan die afwijken van offerte of overeenkomst.

6.2. De kostenbegroting is gebaseerd op het aantal gasten alsmede het programma en of producten zoals overeengekomen in de overeenkomst en/of opgenomen in de offerte. Indien een Opdrachtgever een wijziging in het aantal gasten doorgeeft nadat de overeenkomst is gesloten, heeft Hutten food & design het recht de prijs te herberekenen. Deze herberekening geeft Opdrachtgever geen recht de overeenkomst te beëindigen en Opdrachtgever zal de herberekende prijs accepteren.

6.3. Vermindering van het overeengekomen gastenaantal en/of programma en/of producten met verrekening van kosten is mogelijk met inachtneming van de volgende verdeling:

- vanaf vier (4) weken voor aanvang van het evenement tot een maximum van 25 % van het overeengekomen gastenaantal;
- vanaf drie (3) weken voor aanvang van het evenement tot een maximum van 20 % van het overeengekomen gastenaantal;
- vanaf twee (2) weken voor aanvang van het evenement tot een maximum van 10 % van het overeengekomen gastenaantal;
- vanaf één (1) week voor aanvang van het evenement tot een maximum van 5 % van het overeengekomen gastenaantal.

6.4. Bij verschijning van meer gasten op de dag van het evenement dan het overeengekomen aantal, worden de daarmee samenhangende kosten op basis van de gegevens vermeld in de offerte of overeenkomst extra in rekening gebracht.

6.5. Opdrachten worden aangenomen op basis van afkoop van verbruik van producten en personeelskosten tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen in de overeenkomst.

**7. Prijzen**

7.1. De prijzen gelden voor de in de offerte of overeenkomst genoemde diensten. Meer of bijzondere prestaties worden afzonderlijk berekend. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald, zijn de in offertes of overeenkomsten vermelde prijzen netto en exclusief BTW.

7.2. Verstrekt Hutten food & design een samengestelde prijsopgave, dan bestaat er geen verplichting tot uitvoering van een gedeelte van de opgave tegen een overeenkomstig gedeelte van de voor het geheel opgegeven prijs.

7.3. Hutten food & design heeft het recht alle prijsverhogende factoren - waaronder mede worden verstaan verhoging van kostprijzen en tarieven voor dranken en etenswaren, materialen en loonkosten, sociale lasten, belastingen, accijnzen, transportkosten, (fabrieks)prijzen van toeleveranciers, alsmede een wijziging in valutaverhoudingen - die zijn ontstaan na het doen van de aanbieding c.q. de totstandkoming van de overeenkomst, aan Opdrachtgever door te berekenen. Hutten food & design zal desgevraagd de verhoging onderbouwen met onderliggende documenten

7.4. Een prijsverhoging als bedoeld onder 7.3 geeft Opdrachtgever de bevoegdheid om de overeenkomst met Hutten food & design te herzien. De in deze voorwaarden vermelde annuleringsbepalingen gelden dan ook onverminderd. Bij gebreke van een dergelijke herzieningsverklaring wordt de prijsverhoging door Opdrachtgever geacht te zijn geaccepteerd en goedgekeurd.

**8. <u>Betaling en niet-nakoming</u>**

8.1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen dienen betalingen te geschieden binnen 8 dagen na factuurdatum, tenzij anders is vermeld in de overeenkomst. Na verloop van deze termijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim indien alsdan geen betaling heeft plaatsgevonden.

8.2. Opdrachtgever is verplicht om:

- 25% van de overeengekomen opdrachtwaarde als aanbetaling bij de totstandkoming van de overeenkomst te hebben betaald;
- Aanvullend tot 85% van de overeengekomen opdrachtwaarde uiterlijk 10 dagen voor de uitvoering van de overeenkomst te hebben aanbetaald.

Het restant van de overeengekomen opdrachtwaarde wordt door Hutten food & design na aan de uitvoering van de overeenkomst als eindafrekening gefactureerd onder verrekening van voornoemde aanbetalingen.

Voor elk van de betaalmomenten stuurt Hutten food & design een factuur aan Opdrachtgever.

De eindafrekening voorziet in een nauwkeurige specificatie van de verleende diensten alsmede een specificatie van de B.T.W. Overeengekomen meer- en minderwerk worden eveneens opgenomen op de eindafrekening.

Indien de totale opdrachtwaarde lager is dan € 5.000,- ex BTW, dan dient Opdrachtgever 100% van de overeengekomen opdrachtwaarde binnen 7 dagen na de uitvoering van de overeenkomst te betalen.

8.3. Indien daar naar het oordeel van Hutten food & design aanleiding voor is, is Hutten food & design gerechtigd een aanbetaling te eisen van 100% van de totaal begrote opdrachtwaarde of is Hutten food & design gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen dat deze zekerheid geeft in de vorm van een bankgarantie voor de betaling van toekomstige termijnen.

8.4. Het is Opdrachtgever niet toegestaan terzake van zijn betalingsverplichtingen verrekening toe te passen.

8.5. Alle door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening van alle verschuldigde rente en (gerechtelijke of buitengerechtelijke) kosten en vervolgens van die factuurbedragen, welke het langst verschuldigd zijn, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op andere facturen.

8.6. In het geval de betalingstermijn wordt overschreden, is, zal Opdrachtgever in gebreke gesteld worden met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken. Opdrachtgever is tot aan de datum van betaling aan Hutten food & design over het uitstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd tot aan de dag tot volledige betaling van de factuur.

8.7. Bij niet of niet-tijdige betaling of niet-nakoming van één van de andere verplichtingen door Opdrachtgever heeft Hutten food & design het recht om incassokosten in rekening te brengen indien Hutten food & design genoodzaakt is een derde met de behandeling van de zaak te belasten. Deze kosten worden gesteld op minimaal 15% van de verschuldigde prijs, inclusief verschuldigde rente, met een minimum van € 500,- alles te vermeerderen met de daarover verschuldigde B.T.W.

8.8. Indien een aanbetaling niet tijdig ontvangen is, heeft Hutten food & design het recht de Opdracht per direct te annuleren en verdere uitvoering van de Opdracht te weigeren, zonder in verzuim te geraken. Dit geldt als een annulering door Opdrachtgever, en artikel 9.1 is van overeenkomstige toepassing.

9. **<u>Annulering door Opdrachtgever</u>**

9.1. Opdrachtgever kan de overeenkomst annuleren, doch hierbij gelden de volgende annuleringskosten

- Bij annulering meer dan 121 dagen voor de (eerste) dag van uitvoering is Opdrachtgever gehouden 50% van de Opdrachtwaarde aan Hutten food & design te betalen;
- Bij annulering minder dan 120, maar meer dan 30 dagen voor de (eerste) dag van uitvoering is Opdrachtgever gehouden 75% van de Opdrachtwaarde aan Hutten food & design te betalen;
- Bij annulering 30 dagen of minder voor dan wel op de de (eerste) dag van uitvoering is Opdrachtgever gehouden 100% van de Opdrachtwaarde aan Hutten food & design te betalen

9.2. Annulering dient schriftelijk en gedateerd te geschieden. Onder schriftelijk wordt hier tevens verstaan per aangetekende post dan wel via e-mail, mits Opdrachtgever kan aantonen dat de juiste persoon binnen Hutten food & design het bericht heeft ontvangen. Aan een mondelinge annulering kan Opdrachtgever geen rechten ontlenen. Het bepaalde in dit artikel geldt onverminderd het bepaalde in andere artikelen.

9.3. Indien niet alle overeengekomen diensten worden geannuleerd, gelden bovenstaande bepalingen alleen voor de opdrachtwaarde van de geannuleerde diensten.

9.4. In geval van no-show zal de klant in alle gevallen verplicht zijn 100% van de in de overeenkomst genoemde prijs te betalen.

9.5. In aanvulling op artikel 9 lid 1 geldt dat bedragen die Hutten food & design ten tijde van de annulering reeds aan derden verschuldigd is geworden, deze bedragen door Opdrachtgever te allen tijde volledig aan Hutten food & design dienen te worden vergoed.

9.6. Voor de berekening van de vergoeding wordt uitgegaan van de dag waarop Hutten food & design een schriftelijke mededeling van Opdrachtgever heeft ontvangen, waarin Opdrachtgever Hutten food & design meedeelt (een deel van) de overeenkomst te willen ontbinden.

9.7. Indien de schade die Hutten food & design ten gevolge van (gedeeltelijke) ontbinding van de overeenkomst lijdt, hoger is dan de hierboven vermelde vergoeding, is Opdrachtgever verplicht de werkelijk geleden schade aan Hutten food & design te voldoen. Onder werkelijk geleden schade dient eveneens te worden verstaan de annuleringskosten welke Hutten food & design verschuldigd is aan door Hutten food & design ingeschakelde derden.

**10. <u>Annulering door Hutten food & design</u>**

10.1. Hutten food & design is gerechtigd de overeenkomst te annuleren tot 90 dagen voor de uitvoeringsdatum. In dat geval zal Hutten food & design reeds ontvangen betalingen restitueren, met uitzondering van gemaakte voorbereidingskosten, mits gespecificeerd.

10.2. Hutten food & design heeft het recht om een opdracht te annuleren wegens een naar haar oordeel gewichtige reden, ook indien de Opdracht reeds bevestigd is en/of er een begin van uitvoering is gemaakt. In deze situatie zal Hutten food & design de reeds van Opdrachtgever ontvangen betalingen uit hoofde van de opdracht restitueren, tenzij de reden van opzegging gelegen is in een handelen en/of nalaten van Opdrachtgever. In dat laatste geval geldt dat dit wordt aangemerkt als een annulering door Opdrachtgever en is artikel 9 is van overeenkomstige toepassing.

**11. <u>Uitvoering overeenkomst</u>**

11.1. De uitvoering van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Hutten food & design is gebaseerd op de door Opdrachtgever aangegeven aard van het evenement, opgegeven aantallen en opgegeven omstandigheden. Indien de opgave van Opdrachtgever niet overeenkomt met de daadwerkelijke aantallen, omstandigheden of aard van het evenement, is Hutten food & design, niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen daarvan.

11.2. Opdrachtgever en diens gasten zijn verplicht alle aanwijzingen van Hutten food & design en door haar ingeschakelde derden onverwijld op te volgen, voor zover deze aanwijzingen strekken tot:

a. de veiligheid van personen;

b. het naleven van wet- en regelgeving;

c. het waarborgen van een ordelijk verloop van het evenement;

d. het voorkomen van schade aan locatie, materialen of eigendommen.

11.3. Hieronder vallen onder meer aanwijzingen met betrekking tot het vrijhouden van nooduitgangen, vluchtwegen, brandgangen en andere veiligheidsvoorzieningen, alsmede het verplaatsen of verwijderen van meubilair, installaties of andere objecten.

11.4. Indien aanwijzingen niet of niet tijdig worden opgevolgd, is Hutten food & design gerechtigd:

a. zelf maatregelen te treffen;

b. de uitvoering (tijdelijk) op te schorten; en/of

c. de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van schade.

11.5. Opdrachtgever staat ervoor in dat Hutten food & design alle noodzakelijke voorbereidingen tijdig op de locatie kan uitvoeren onder kosteloze terbeschikkingstelling van de nodige faciliteiten, zoals gas, water en elektriciteit en ruimten tenzij anders overeengekomen.

11.6. Indien Opdrachtgever enige voor hem uit een overeenkomst met Hutten food & design voortvloeiende verplichting niet stipt nakomt, heeft Hutten food & design het recht de nakoming van alle verplichtingen jegens Opdrachtgever op te schorten en alle overeenkomsten met Opdrachtgever te ontbinden, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling dan wel rechterlijke tussenkomst benodigd is, een en ander met behoud van het recht op schadevergoeding. In dat geval is al hetgeen Opdrachtgever aan Hutten food & design verschuldigd is, terstond opeisbaar.

11.7. Hutten food & design is gerechtigd, tenzij anders vermeld in de offerte, zonder bericht en zonder toestemming van Opdrachtgever bepaalde werkzaamheden binnen de Opdracht te laten

verrichten door niet bij hem in dienst zijnde derden, indien dit naar het oordeel van Hutten food & design een goede en efficiënte uitvoering van de Opdracht bevordert.

11.8. Indien voor de uitvoering van de overeenkomst toestemming van een derde nodig is, draagt Opdrachtgever zorg voor een tijdige verkrijging van de toestemming op kosten van Opdrachtgever. Opdrachtgever verstrekt uiterlijk één week voor de uitvoering van de Opdracht schriftelijk bewijs aan Hutten food & design dat de toestemming verkregen is. Het niet verkrijgen van de vereiste toestemming komt geheel voor risico van Opdrachtgever.

11.9. Indien Hutten food & design eten en drinken, zonder personeel, aflevert bij Opdrachtgever, heeft Opdrachtgever twee uur garantie op de kwaliteit van het eten vanaf het moment van aflevering, mits Opdrachtgever kan aantonen dat hij het eten en drinken conform HACCP-regels heeft bewaard.

11.10. Indien Opdrachtgever en/of gasten van Opdrachtgever eten van locatie meenemen, is dat voor eigen risico van Opdrachtgever en/of zijn gasten.

11.11. Indien Opdrachtgever de levering van bepaalde materialen en/of de uitvoering van bepaalde onderdelen van de overeenkomst aan zich heeft voorbehouden, is Opdrachtgever aansprakelijk voor niet-tijdige aanvoer of niet-tijdig uitvoering daarvan.

11.12. Indien Hutten food & design bestelde producten niet kan leveren door omstandigheden buiten zijn invloedsfeer – bijvoorbeeld door schaarste of leveringsproblemen leveranciers enz. – is Hutten food & design gerechtigd alternatieve producten te gebruiken. Deze gebruikte producten kunnen aanleiding zijn tot nacalculatie.

11.13. Opdrachtgever kan tot uiterlijk 8 werkdagen voor aanvang van het evenement eventuele speciale dieetwensen of voedselallergieën, met een exacte vermelding van de te vermijden ingrediënten, aan Hutten food & design doorgeven. Opdrachtgever kan deze informatie nog wel op een kortere termijn doorgeven, maar met het oog op de inkoop bestaat de kans dat de dieetwensen dan niet meer volledig ingewilligd kunnen worden. Hutten food & design is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit haar handelen indien dit gebaseerd is op door Opdrachtgever/gast onjuist of onvolledig verstrekte informatie. Afhankelijk van de dieetwensen en/of allergieën kunnen er extra kosten in rekening worden gebracht.

11.14. Hutten food & design houdt zoveel mogelijk rekening met de speciale wensen en allergieën die zijn gemeld, maar kan hierover geen garanties geven. Er kan daarnaast niet worden voorkomen dat sporen van ingrediënten die niet gewenst zijn toch in het voedsel voor komen tenzij uitdrukkelijk anders gemeld. Hutten food & design is niet aansprakelijk voor de gevolgen hiervan.

11.15. Kwaliteit en voedingswaarde van de grondstoffen en de maaltijden, de variatie in en samenstelling van de menu's, de bereiding en het gereedmaken voor distributie van de maaltijden, de verzorging van de afwas, de afvalverwijdering uit de keuken, veiligheid en de algemene hygiëne en voedselveiligheid dienen te allen tijde te voldoen aan de wettelijke bepalingen en/of de Hygiënecode voor de catering.

11.16. Het gebruik van sterretjes, vuurwerk, fakkels, open vuur of andere brandbare en/of ontvlambare voorwerpen is niet toegestaan tijdens evenementen georganiseerd of gefaciliteerd door Hutten food & design. Uitzonderingen op deze regel zijn uitsluitend toegestaan indien en voor zover hiervoor voorafgaand schriftelijk toestemming is verleend door Hutten food & design. In voorkomende gevallen kunnen aanvullende veiligheidsvoorschriften en voorwaarden worden gesteld, welke strikt dienen te worden nageleefd.

11.17. Confettisnippers zijn verboden, maar confetti-streamers zijn toegestaan. Indien toch gebruik wordt gemaakt van confettisnippers, dan wordt er een boete van € 2.500,00 exclusief BTW aan opdrachtgever doorbelast.

11.18. In het kader van de brandveiligheid zijn gasflessen verboden. Indien toch gebruik wordt gemaakt van gasflessen, dan wordt er een boete van € 2.500,00 exclusief BTW aan opdrachtgever doorbelast.

11.19. Bij gebruik van tape zullen de eventuele kosten voor het verwijderen van lijmresten en/of de schade na het verwijderen van de tape doorbelast worden.

11.20. Extra kosten door overmatige vervuiling, opruim- en herstelkosten zullen in alle gevallen volledig en zonder voorbehoud bij opdrachtgever in rekening gebracht worden.

**12. Additionele dienstverlening**

12.1. De benodigde inzet van de additionele diensten, zoals gespecificeerd in artikel 12.2, wordt door Hutten food & design op basis van het aantal gasten en het risicoprofiel van het evenement vastgesteld, bepaald en geregeld.

12.2. De additionele diensten zijn als volgt:

a. beveiliging: Hutten food & design is verantwoordelijk voor de inzet van de noodzakelijke (nacht)beveiliging voor de locatie en de gasten. Additionele beveiliging, zoals de beveiliging van artiesten, kan op verzoek van opdrachtgever eveneens door Hutten food & design worden vastgesteld, bepaald en/ of geregeld, waarbij er extra kosten aan opdrachtgever in rekening zullen worden gebracht;

b. brandveiligheid: indien de brandmeldinstallatie (gedeeltelijk) uitgeschakeld wordt, is de inzet van een brandwacht verplicht;

c. EHBO: Hutten food & design bepaalt of en hoeveel EHBO'ers ingezet dienen te worden; en

d. schoonmaak: Hutten food & design verzorgt de eindschoonmaak van het gehuurde direct na de afbouw van ingebrachte materialen en faciliteiten. In geval van grove vervuiling is Hutten food & design gerechtigd om extra schoonmaakkosten in rekening te brengen aan de opdrachtgever. Verwijderingskosten van achtergebleven materialen worden op nacalculatie doorbelast.

**13. <u>Privacy, beeldmateriaal/promotie</u>**

13.1. Partijen zorgen ervoor dat de privacyregels in acht worden genomen. Indien partijen persoonsgegevens moeten vastleggen, zal dit geheel in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving plaatsvinden. Indien noodzakelijk kan er een verwerkersovereenkomst tussen Partijen gesloten worden.

13.2. Hutten food & design is gerechtigd om tijdens de voorbereiding en uitvoering van een evenement foto- en videomateriaal te maken op haar locaties en/of tijdens door haar verzorgde evenementen.

13.3. Dit beeldmateriaal kan worden gebruikt voor commerciële doeleinden, waaronder begrepen marketing, promotie, social media, website en overige communicatiemiddelen van Hutten food & design.

13.4. Dit beeldmateriaal kan onder meer betrekking hebben op de locatie, de inrichting, de dienstverlening, gerechten, medewerkers en de algehele sfeer van het evenement.

13.5. Hutten food & design zal er zorg voor dragen dat gasten niet herkenbaar in beeld worden gebracht, tenzij daarvoor afzonderlijk toestemming is verkregen.

13.6. Indien Opdrachtgever bezwaar heeft tegen het maken van beeldmateriaal als bedoeld in dit artikel, dient Opdrachtgever dit uitdrukkelijk en schriftelijk voorafgaand aan het evenement kenbaar te maken. In dat geval zal Hutten food & design geen foto- of videomateriaal maken tijdens het betreffende evenement.

13.7. Alle in een offerte of opdrachtbevestiging verwerkte, of daarbij gevoegde, afbeeldingen, tekeningen, ideeën en gegevens dienen uitsluitend tot gebruik in het kader van de te verstrekken of verstrekte Opdracht en mogen door Opdrachtgever niet voor andere doeleinden worden gebruikt, noch aan enigerlei derde verstrekt. Alle rechten daarop blijven bij Hutten food & design berusten. Gebruikt beeldmateriaal in een offerte of opdrachtbevestiging kunnen enkel ter inspiratie worden gebruikt en geven geen directe weergave van de werkelijkheid.

13.8. De onder 13.7 bedoelde bescheiden blijven eigendom van Hutten food & design. Hutten food & design behoudt zich dan ook het recht voor om die bescheiden terug te vorderen.

**14. <u>Transport en werkomstandigheden</u>**

14.1. De wijze van transport van de Hutten food & design welke nodig zijn voor de uitvoering van de overeenkomst wordt door Hutten food & design bepaald.

14.2. Opdrachtgever is verplicht al die maatregelen te nemen welke nodig zijn voor een goede lossing en opslag van de Hutten food & design roerende zaken. Hutten food & design is niet verantwoordelijk voor de wijze van opslaan door Opdrachtgever. Heeft Opdrachtgever verzuimd tijdig maatregelen te nemen tot inontvangstneming van de roerende zaken, dan is Hutten food & design gerechtigd deze roerende zaken voor rekening en risico van opdrachtgever te lossen en op te slaan waarmee Hutten food & design aan de leveringsplicht heeft voldaan. Hutten food & design behoudt zich het recht voor de roerende zaken in gedeelten te leveren

14.3. Opdrachtgever verbindt zich er tijdig zorg voor te dragen dat de werkzaamheden welke niet behoren tot de opdracht aan opdrachtnemer, naar de eis van opdrachtnemer zijn verricht en zo tijdig dat het afleveren en het opstellen van de benodigde inventaris en goederen geen vertragingen ondervinden, dat de toegang tot de ruimten waarin opdrachtnemer werkt onbelemmerd is en dat in het algemeen het werk ter plaatse een goede en ongestoorde voortgang kan vinden.

14.4. Opdrachtgever verbindt zich er tijdig zorg voor te dragen dat de werkzaamheden welke niet behoren tot de Opdracht aan Hutten food & design, naar de eis van Hutten food & design zijn verricht en zo tijdig dat het afleveren en het opstellen van de benodigde roerende zaken geen vertragingen ondervinden, dat de toegang tot de ruimten waarin Hutten food & design werkt onbelemmerd is en dat in het algemeen het werk ter plaatse een goede en ongestoorde voortgang kan vinden.

14.5. Opdrachtgever geeft Hutten food & design de ruimte te kunnen werken volgens de wettelijke regels op het gebied van hygiëne, arbo en milieu. Hutten food & design kan Opdrachtgever indien gewenst een HAM-checklist aanleveren.

14.6. Indien het huren van een tent of het huren van een andere mobiele ruimte deel uitmaakt van de overeenkomst geldt:

a. dat het terrein waarop het gehuurde moet worden geplaatst horizontaal en geëgaliseerd dient te zijn. Wij kunnen van Opdrachtgever verlangen dat deze een andere locatie aanwijst, indien de door Opdrachtgever aangewezen locatie Hutten food & design ongeschikt en/of onveilig en/of niet zonder risico voor schade voorkomt;

b. dat op de dag, die voor het afleveren en/of monteren van het gehuurde is overeengekomen, het betreffende terrein geheel vrij en ontruimd is en goed te berijden, ook door zware vrachtauto's. Voorzieningen, die voor een en ander nodig zijn, worden door Opdrachtgever getroffen en komen geheel voor diens rekening;

c. dat Opdrachtgever in of aan het gehuurde geen veranderingen zal aanbrengen. Het beplakken, beschilderen of anderszins bewerken van het gehuurde is niet toegestaan;

d. dat Opdrachtgever na afloop van de overeenkomst het gehuurde direct geheel ter beschikking stelt van Hutten food & design of de door Hutten food & design ingeschakelde derde(n). Voor iedere kalenderweek of een gedeelte daarvan dat Opdrachtgever nalaat het gehuurde aan Hutten food & design ter beschikking te stellen, verbeurt hij een boete van 50% van de totale huursom, zulks onverminderd Hutten food & design recht op schadevergoeding overeenkomstig de wet, welke schadevergoeding tenminste gelijk is aan het bedrag dat Opdrachtgever als huurpenningen over de betreffende periode verschuldigd zou zijn geweest.

14.7. De artikelen 14.2 tot en met 14.7 zijn alleen van toepassing als Hutten food & design de diensten levert op de eigen locatie van Opdrachtgever dan wel op een door Opdrachtgever zelf gehuurde locatie.

**15. <u>Eigendom</u>**

15.1. Alle (herbruikbare) serviesroerende zaken, tafelzilver, tafels, stoelen, linnengoed en andere door Hutten food & design ter beschikking gestelde non-consumptieve roerende zaken blijven eigendom van Hutten food & design. Indien roerende zaken van Hutten food & design achterblijven dient Opdrachtgever dit direct aan Hutten food & design te melden en in overleg te gaan over de wijze van retournering van betreffende roerende zaken. Schade aan of verlies van deze roerende zaken door Opdrachtgever of zijn genodigden of personeelsleden veroorzaakt, moeten door Opdrachtgever aan Hutten food & design tegen kostprijs worden vergoed.

**16. <u>Reclame</u>**

16.1. Opdrachtgever is verplicht tijdens de uitvoering van de verstrekte Opdracht te controleren of de uitvoering van de Opdracht overeenkomt met hetgeen opdrachtgever wenst.

16.2. Reclames zijn slechts schriftelijk en gemotiveerd mogelijk binnen 5 dagen na uitvoering van de Opdracht. Uitgangspunt bij reclames is de tussen partijen overeengekomen offerte of overeenkomst. Kennelijke druk-, schrijf- en/of telfouten, dan wel onduidelijkheden in offertes, overeenkomsten en/of prospectussen binden Hutten food & design niet.

16.3. Een aantoonbaar gebrek in een onderdeel van de uitvoering van de Opdracht geeft opdrachtgever niet het recht de totale geleverde prestatie af te keuren.

16.4. Hutten food & design aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid voor tekortkomingen die zijn veroorzaakt of ontstaan door schuld of toedoen van opdrachtgever of derden, dan wel door van buiten komende oorzaken.

16.5. Ingeval de reclame een ontvangen factuur betreft, dient deze binnen 8 dagen na factuurdatum per aangetekende brief of e-mail, mits Opdrachtgever kan aantonen dat Hutten food & design het bericht heeft ontvangen, ter kennis van Hutten food & design te worden gebracht. Reclames die Hutten food & design na het verstrijken van de hiervoor genoemde termijn van 8 dagen bereiken, hoeven door Hutten food & design niet meer in behandeling genomen te worden. Opdrachtgever wordt geacht na het verstrijken van de termijn van 8 dagen als voornoemd, akkoord te zijn gegaan met de hem toegezonden factuur.

17. **Eventinformatie en risicoprofiel**

17.1. Opdrachtgever is verplicht Hutten food & design tijdig, volledig en naar waarheid te informeren over alle voor de uitvoering relevante gegevens met betrekking tot het evenement, waaronder in ieder geval begrepen:

a. de aard en opzet van het evenement;

b. het type gasten en het te verwachten gedrag;

c. het risicoprofiel van het evenement (waaronder begrepen veiligheids-, orde- en overlastaspecten);

d. bijzondere omstandigheden, zoals aanwezigheid van minderjarigen, VIP's, (grote) groepen, alcoholgebruik, beveiligingsbehoefte, of andere relevante risico's.

17.2. Indien Opdrachtgever nalaat om juiste en volledige informatie te verstrekken, of indien de feitelijke situatie afwijkt van de verstrekte informatie, komen alle daaruit voortvloeiende gevolgen, kosten en risico's volledig voor rekening van Opdrachtgever.

17.3. Hutten food & design is in dat geval gerechtigd:

a. aanvullende maatregelen te treffen en de daarmee samenhangende kosten aan Opdrachtgever door te belasten;

b. de uitvoering van de overeenkomst aan te passen of op te schorten; en/of

c. de overeenkomst (gedeeltelijk) te beëindigen indien naar haar oordeel een veilige of verantwoorde uitvoering niet mogelijk is.

17.4. Opdrachtgever vrijwaart Hutten food & design voor aanspraken van derden die voortvloeien uit het niet, onjuist of onvolledig verstrekken van voornoemde informatie.

**18. <u>Overmacht (niet toerekenbare tekortkoming)</u>**

18.1. Een geval van overmacht, waaronder is te verstaan een omstandigheid waarop Hutten food & design geen invloed heeft en die de prestatie c.q. de levering belemmert en/of onmogelijk maakt, kan Hutten food & design nimmer worden toegerekend en komt nimmer voor rekening van Hutten food & design.

18.2. Van overmacht is onder andere (maar niet uitsluitend) sprake bij bepaalde weersomstandigheden, intrekking van vergunningen, belemmeringen veroorzaakt door maatregelen, wetten of besluiten van internationale, nationale en regionale (overheids)instanties, natuur- en/of kernrampen, oorlog en/of een oorlogsdreiging,een bedrijfsstoring, een storing in de energie- of materiaalaanvoer, een telefoonstoring, een vertraging in de post, verhindering en onderbreking van transportmogelijkheden als gevolg waarvan benodigde producten/zaken niet geleverd kunnen worden, vertraging als gevolg van onverwachte verkeersopstoppingen, een staking, personeelstekort, het niet of niet tijdig leveren door onze leveranciers, uitoefening door een derde jegens Opdrachtgever van een of meer rechten terzake van een tekortkoming van Opdrachtgever in de nakoming van een tussen Opdrachtgever en die derde met betrekking tot de door Hutten food & design geleverde zaken gesloten overeenkomst en niet nakoming door Opdrachtgever van zijn verplichtingen jegens Hutten food & design. In gemelde gevallen heeft Hutten food & design te allen tijde het recht de overeenkomst door middel van een schriftelijke verklaring ontbonden te verklaren, in welk geval Opdrachtgever geen recht heeft op enige schadevergoeding.

18.3. Indien er sprake is van overheidsmaatregelen als gevolg van een pandemie of andere crisis, kan Opdrachtgever de Opdracht/overeenkomst niet beëindigen en is in dat geval de overeengekomen prijs verschuldigd. Opdrachtgever kan wel het gecontracteerde evenement of Opdracht op binnen één jaar na de oorspronkelijke eventdatum alsnog laten plaatsvinden en zal een korting krijgen van Hutten food & design. Hoeveel korting is afhankelijk van de omstandigheden van het geval en zal tussen Partijen nader worden vastgesteld. Het niet hebben van beschikbaarheid op de gewenste nieuwe datum van opdrachtgever is geen reden om af te wijken van de termijn van verplaatsing binnen één kalenderjaar.

18.4. Bij overmacht bekijken partijen in onderling overleg en in alle redelijkheid of de overeenkomst kan worden opgeschort, dan wel aan de nieuwe situatie kan worden aangepast bijvoorbeeld door de overeenkomst te wijzigen en/of te verplaatsen. Kostenverlagingen en/of verhogingen

ten gevolge van voornoemde aanpassingen komen volledig voor rekening en risico van Opdrachtgever.

18.5. Indien opschorting of aanpassing niet mogelijk blijkt zijn partijen gerechtigd de overeenkomst of het nog niet uitgevoerde gedeelte wegens overmacht te ontbinden. Hutten food & design blijft in alle gevallen recht houden op de volledig overeengekomen opdrachtwaarde, verminderd met alle kostenverlagingen en vermeerderd met alle kostenverhogingen ten gevolge van deze ontbinding.

18.6. Indien de Opdracht dient te worden uitgevoerd in door derden ter beschikking gestelde ruimten is Hutten food & design op geen enkele wijze aansprakelijk indien de betreffende ruimten niet daadwerkelijk door de betreffende derden ter beschikking worden gesteld.

**19. <u>Klachten</u>**

19.1. Opdrachtgever dient klachten over de verrichte diensten en/of werkzaamheden en/of de geleverde zaken binnen vijf (5) dagen nadat de diensten en/of werkzaamheden zijn beëindigd c.q. de levering heeft plaatsgevonden aan Hutten food & design schriftelijk te berichten, bij overschrijding van welke termijn elke aanspraak jegens Hutten food & design terzake van gebreken c.q. fouten vervalt.

19.2. Opdrachtgever dient klachten over de kwaliteit van etens- en/of drinkwaren onmiddellijk na constatering van een afwijking, maar binnen 24 uur na afloop van de partij dan wel het evenement aan Hutten food & design te melden, teneinde Hutten food & design of de door Hutten food & design ingeschakelde derde(n) de gelegenheid te geven de gegrondheid van de klacht ter plekke te controleren. Voornoemde termijn geldt als de diensten op één werkdag worden verricht. Indien de diensten niet op één werkdag worden verricht, dient de melding onmiddellijk op de eerste werkdag na de laatste dag van de uitvoering te geschieden. Bij overschrijding van deze termijn vervalt elke aanspraak jegens Hutten food & design terzake van gebreken.

19.3. Vorderingen en verweren gegrond op feiten die de stelling zouden rechtvaardigen dat de geleverde zaak of de verrichte dienst niet aan de overeenkomst beantwoordt, verjaren door verloop van één jaar na aflevering.

19.4. Beantwoordt het afgeleverde/de verrichte dienst niet aan de overeenkomst dan is Hutten food & design, te onzer keuze, slechts gehouden tot aflevering van het ontbrekende, herstel van de afgeleverde zaak/verrichte dienst of vervanging van afgeleverde zaak/verrichte dienst.

19.5. Klachten over facturen dienen binnen acht dagen na factuurdatum schriftelijk bij Hutten food & design te worden ingediend.

19.6. Door het indienen van een klacht wordt de betalingsverplichting van Opdrachtgever ten aanzien van de in geschil zijnde zaken en/of facturen niet opgeschort.

20. **<u>Garantie</u>**

20.1. Met betrekking tot alle zaken die door Hutten food & design van derden zijn of worden betrokken alsmede ten aanzien van alle diensten en/of werkzaamheden die in Opdracht van Hutten food & design door derden worden uitgevoerd, zullen Hutten food & design niet tot enig verderstrekkende garantie gehouden zijn dan tot die welke Hutten food & design van de desbetreffende derden terzake hebben verkregen.

21. **<u>Aansprakelijkheid Hutten food & design</u>**

21.1. Hutten food & design is nimmer aansprakelijk voor welke schade of verlies dan ook door Opdrachtgever en/of derden geleden tenzij de schade het directe gevolg is van opzet of grove schuld van Hutten food & design. Deze uitsluiting van aansprakelijkheid geldt in het bijzonder ook voor schade ontstaan als gevolg van het nuttigen van door Hutten food & design bereide

of geserveerde dranken en levensmiddelen. Indien dwingend recht slechts een minder vergaande beperking van aansprakelijkheid toelaat, geldt die minder vergaande beperking.

21.2. In geen enkel geval is Hutten food & design gehouden een hoger bedrag aan schadevergoeding te betalen dan het door de verzekeraar van Hutten food & design terzake de schade uitbetaalde bedrag.

21.3. Opdrachtgever vrijwaart Hutten food & design volledig terzake iedere aanspraak, hoe ook genaamd, welke de Opdrachtgever en/of een derde jegens Hutten food & design geldend mocht maken, indien en voor zover deze aanspraak in de ruimste zin verband kan houden met enige door Hutten food & design krachtens enige overeenkomst met de klant te verlenen of verleende dienst dan wel met de accommodatie waarin een zodanige dienst werd verleend of moest worden verleend.

21.4. Het hier bepaalde geldt niet voorzover de beschadiging of het verlies te wijten is aan opzet of grove schuld van Hutten food & design.

**22. <u>Aansprakelijkheid van Opdrachtgever</u>**

22.1. Opdrachtgever is hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die voor Hutten food & design en/of enige derde is en/of zal ontstaan als direct of indirect gevolg van wanprestatie (toerekenbare tekortkoming) en/of onrechtmatige daad, waaronder overtreding van de huisregels is begrepen, begaan door Opdrachtgever en/of derden, niet zijnde door Hutten food & design ingeschakelde personen.

22.2. Opdrachtgever is verplicht haar aansprakelijkheid ten opzichte van Hutten food & design en ten opzichte van derden, voor zover samenhangend met of voortvloeiend uit de overeenkomst afdoende te verzekeren en verzekerd te houden.

22.3. De aansprakelijkheid van Opdrachtgever is beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar van Opdrachtgever ter zake de schade wordt uitbetaald.

22.4. Het in 22.3 bepaalde geldt niet voorzover de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Opdrachtgever of derden, niet zijnde door Hutten food & design ingeschakelde personen dan wel Opdrachtnemer niet afdoende verzekerd is.

**23. <u>Vergunningen / ontheffingen</u>**

23.1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het aanvragen en verkrijgen van vergunningen en/of ontheffingen welke noodzakelijk zijn voor het verrichten van de diensten en/of werkzaamheden en van de levering van zaken.

23.2. Onder deze vergunningen en/of ontheffingen worden onder meer verstaan vergunningen en/of ontheffingen in het kader van het schenken van alcoholische en/of non-alcoholische dranken, geluidsoverlast, het plaatsen van tenten of andere mobiele ruimten, parkeren. Voornoemde opsomming wordt niet geacht uitputtend te zijn.

23.3. Indien het niet verkrijgen van een vereiste vergunning en/of ontheffing leidt tot schade of een boete, is Opdrachtgever hiervoor aansprakelijk.

23.4. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de afdracht van rechten met betrekking tot het spelen van live/mechanische muziek, waarover BUMA-rechten verschuldigd zijn tijdens een evenement gehouden op een locatie.

23.5. Artikel 23 is alleen van toepassing indien Hutten food & design de diensten levert op de eigen locatie van Opdrachtgever dan wel op een door Opdrachtgever zelf gehuurde locatie.

**24. <u>Toepasselijk recht en bevoegde rechter</u>**

24.1. Op alle overeenkomsten alsmede op alle uit de ten uitvoerlegging daarvan voortvloeiende of daarmee samenhangende geschillen tussen Hutten food & design en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

24.2. Alle uit de door Hutten food & design gesloten overeenkomsten of de ten uitvoerlegging daarvan voortvloeiende geschillen tussen Hutten food & design en Opdrachtgever zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank van het arrondissement Oost-Brabant te 's-Hertogenbosch, voor zover wettelijke bepalingen zich niet daartegen verzetten.